

---

**Vrije Basisschool De Twijg**

Ursulinenstraat 1

3018 Wijgmaal

tel.: 016 44 63 48

fax.: 016 44 86 48

[www.detwijg.be](http://www.detwijg.be)

deel 4

# bijlagen

# schoolreglement



**Directeur: Sarah Clauwers**

**Kleuterafdeling:**

instapklas: Juf Leen (vervanging:juf Sarina)  
1<sup>e</sup> kleuterklas A: Juf Lut  
1<sup>e</sup> kleuterklas B: Juf Barbara  
2<sup>e</sup> kleuterklas A: Juf Anita  
2<sup>e</sup> kleuterklas B: Juf Saskia (vervanging:juf Sarah)  
3<sup>e</sup> kleuterklas A: Juf Katrin  
3<sup>e</sup> kleuterklas B: Juf Nicole  
Gymleerkracht: Juf Mia + Juf Krista  
Zorgleerkracht: Juf Mia  
Ambulante leerkracht: Juf Mia + Juf Krista + juf Babs  
Kinderverzorgster: Juf Kristien

**Lagere school:**

1<sup>e</sup> leerjaar A: juf Karla  
1<sup>e</sup> leerjaar B: Juf Marlies  
2<sup>e</sup> leerjaar A: Juf Bianca  
2<sup>e</sup> leerjaar B: Juf Nathalie  
3<sup>e</sup> leerjaar A: Juf Hilde  
3<sup>e</sup> leerjaar B: Juf Nan/Juf Ria (op donderdag)  
4<sup>e</sup> leerjaar: Juf Wendy  
5<sup>e</sup> leerjaar: Juf Ingrid  
6<sup>e</sup> leerjaar: Meester Geert  
Gymleerkracht: Meester Guy en Juf Ria  
Zorgleerkracht: Juf Babs  
Ambulante leerkracht: Juf Babs

**Secretariaat:** Maria Sterckx

**Stafmedewerker scholengemeenschap:** Katrien Maene

**ICT:** Dieter Van Hove

**Schoolteams:**

*Brunch*

Juf Nicole  
Juf Sarah  
Juf Lut  
Juf Marlies  
Juf Karla  
Juf Hilde  
Juf Maria

*Catechese team*

Juf Bianca  
Juf Nathalie

---

*Decoratieteam (aankleden inkomhal)*

Juf Hilde  
Juf Krista  
Juf Sarina

*EHBO-team (werkgroep preventie)*

Juf Saskia  
Juf Lut  
Meester Guy

*Extramuros-team (werkgroep meerdaagse uitstappen)*

Juf Wendy  
Meester Geert  
Juf Barbara  
Juf Nan

*Kriebelteam (luizenpreventie)*

Juf Wendy  
Juf Lut  
Juf Saskia

*Leerlingenraad*

Juf Ingrid  
Meester Geert  
Juf Marlies

*Kernteam*

Juf Mia  
Juf Wendy  
Juf Barbara  
Juf Babs

*Mosteam (werkgroep milieu)*

Juf Krista  
Juf Lesly  
Juf Karla  
Meester Geert

*Muzo*

Juf Marlies  
Juf Bianca  
Juf Karla

*Octoteam (werkgroep verkeer)*

Juf Nicole  
Juf Nan  
Juf Hilde  
Juf Sarina  
Juf Nathalie



---

*Circus/Schoolfeest*

Juf Anita  
Juf Barbara  
Juf Bianca  
Juf Marlies  
Juf Nathalie  
Juf Katrin

*Sociale vaardigheden*

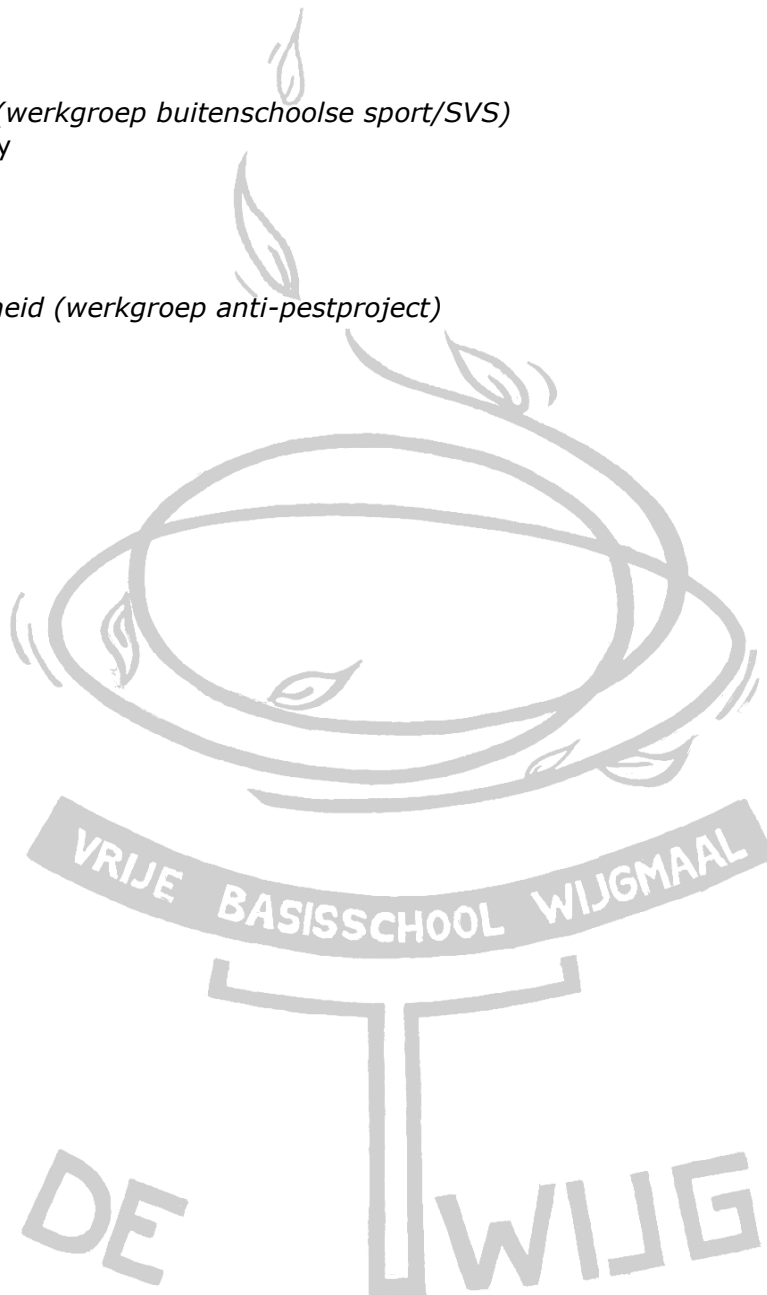
Juf Mia  
Juf Hilde  
Juf Krista  
Juf Wendy  
Juf Babs

*Sportteam (werkgroep buitenschoolse sport/SVS)*

Meester Guy  
Juf Mia  
Juf Krista  
Juf Sarina

*Verbondenheid (werkgroep anti-pestproject)*

Juf Barbara  
Juf Ingrid  
Juf Bianca  
Juf Babs



**Samenstelling Schoolbestuur:**

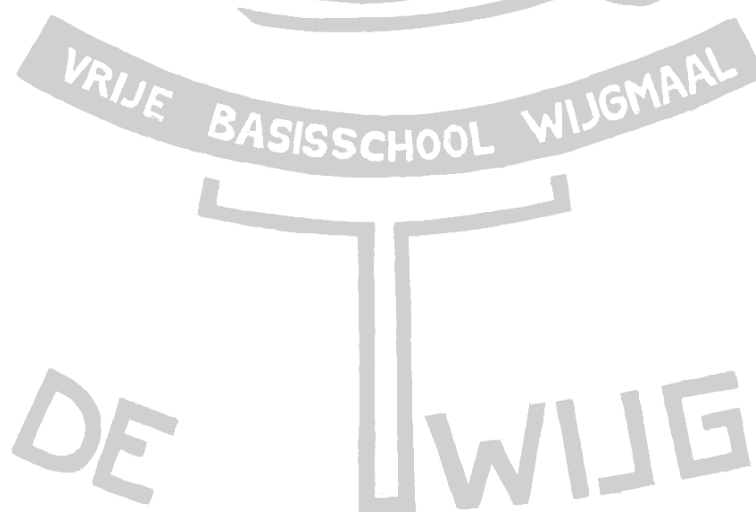
Voorzitter: Jean-Marie Vanzegbroek  
Leden: Frans Leyssen, Jos Valckenaers, Joost Vandewiele,  
Cindy Winters, Daniëlle Wouters

**Samenstelling Schoolraad:**

Voorzitter: Hilde Van Wichelen  
Secretaris: Tinne Vanhove  
Afgevaardigden ouders: Tinne Vanhove, Nele Van Assche en Ives Van Haute  
Afgevaardigden leerkrachten: Lut Jehin, Wendy Van den Broucke en Nicole Minnen  
Afgevaardigden lokale gemeenschap: Wim Van Olmen, Katrien Craps en Hilde Van Wichelen

**Samenstelling Ouderraad:**

Voorzitter: Tinne Vanhove  
Ondervoorzitter: Joris Claes  
Secretaris: Caroline De Meester  
Bestuursleden



---

Bijlage 3: Scholengemeenschap "De Vaart"

Samenstelling:	GVS Bleydenberg A.Woutersstraat 15/1 3012 Wilsele	016/23 85 81
	GVS De Twijg Ursulinenstraat 1 3018 Wijgmaal	016/44 63 48
	GVS De Bosstraat Bosstraat 32 3012 Wilsele	016/44 58 83
	GVS Holsbeek-Plein Klein Langeveld 30 3220 Holsbeek	016/44 90 43
	GVS Klim-Op Losting 43 3221 Nieuwrode	016/56 09 18

Bijlage 4: VCLB

Adres: Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk  
Onderwijs  
Vrij CLB Leuven  
Karel Van Lotharingenstraat5  
3000 Leuven  
016/282400

[directie@vclbleuven.be](mailto:directie@vclbleuven.be) [info@vclbleuven.be](mailto:info@vclbleuven.be)  
<http://www.vclbleuven.be>

De CLB-medewerkers van onze school zijn:

CLB-ankerschool: Kristel Michiels  
[kristel.michiels@vclbleuven.be](mailto:kristel.michiels@vclbleuven.be)

CLB- arts: Dr. Hilde Lagae

CLB-verpleegkundige: Mevr.Jacqueline Geerts

## Bijlage 5: Inschrijven van 2,5jarigen

Er zijn zeven instapdata waarop 2,5jarige kleuters naar school mogen komen:

- De eerste schooldag in september
- De eerste schooldag na de herfstvakantie
- De eerste schooldag na de kerstvakantie
- Op 1 februari
- De eerste schooldag na de krokusvakantie
- De eerste schooldag na de paasvakantie
- De eerste schooldag na O.H.-Hemelvaart

## Bijlage 6: Inschrijvingen en maximumcapaciteit

Inschrijvingsperiodes:

- De inschrijvingen vinden plaats tijdens de schooldagen en de zitdagen. De zitdagen in de zomervakantie worden in een brief kenbaar gemaakt op het einde van het schooljaar, en verschijnen ook op de website.
- Er is een voorrangperiode voorzien voor inschrijving van broers en/of zussen van begin tot eind januari.
- De voorrangperiode voor GOK-leerlingen vindt plaats van begin tot eind februari. Bij de voorrang van GOK-leerlingen geldt er een beperking van het aantal plaatsen. Deze regeling is dezelfde als in alle Leuvense scholen.
- De algemene inschrijvingen van onze school start en op de eerste schooldag van maart.

Maximum capaciteit:

- School De Twijg biedt onderwijs aan maximum 50 leerlingen per leeftijd tem het derde leerjaar en maximum 25 leerlingen per leeftijd van het 4<sup>de</sup> leerjaar tem het 6<sup>de</sup> leerjaar
- Wanneer de maximumcapaciteit is bereikt, kan uw kind niet meer ingeschreven worden in onze school.

---

## Bijlage 7: Bijdragelijst, kostenraming

Onze school volgt de wettelijke bepalingen rond de maximumfactuur.

Voor de keuterschool zullen we voor activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten ea maximum 20 euro per schooljaar aanrekenen.

Voor de lagere school zal het maximum 60 euro zijn.

Eventuele meerkost zal door de school worden bijgepast.

Meerdaagse uitstappen zoals openluchtklassen zullen maximaal voor 360 euro aangerekend worden, gespreid over de lagere schoolloopbaan.

Flesje melk/water: 50 cent per flesje

Drankkaart: 5 euro

Zwembeurt+ vervoer: € 2.5 (3<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> lj; 6<sup>e</sup> leerjaar zwemt gratis)

Gymkledij: prijs varieert naarmate de grootte

Middagtoezicht/gebruik refter: € 0.4 per middag (vastgesteld door Scholengemeenschap)

### **addendum bijlage 7 schoolreglement**

#### bijdrage refter -en middagopvang:

- Vanaf het derde kind van een gezin dat gelijktijdig aanwezig is in onze school, worden er geen kosten aangerekend. (in geval van samengestelde gezinnen, gelieve contact op te nemen met de directie)
- Indien u recht hebt op een studietoelage, kan u een sociaal tarief aanvragen. U komt daarvoor met het bewijs van ontvangst van studietoelage (of een bewijs van het vorig schooljaar) naar het secretariaat.
- Op het einde van het kalenderjaar wordt er door de school een fiscaal attest uitgereikt en kan u een gedeelte via de belastingen recupereren.
- Kinderen die over de middag thuis eten en pas om 12u45 op school terugkomen betalen de middagopvang niet.

Hervatting: donderdag 1 september 2011

**Vakanties:**

<b>Herfstvakantie:</b>	31/10 tem 6/11/2011
<b>Kerstvakantie:</b>	26/12/2011 tem 8/01/2012
<b>Krokusvakantie:</b>	20/02 tem 26/02/2012
<b>Paasvakantie:</b>	2/04 tem 15/04/2012
<b>Begin zomervakantie:</b>	1/07/2012

**Vrije dagen:**

<b>Wapenstilstand:</b>	11/11/2011
<b>Feest van de Arbeid:</b>	1/05/2012
<b>Hemelvaart:</b>	17/05/2012
<b>Hemelvaart (brug):</b>	18/05/2012
<b>Pinksteren:</b>	28/05/2012

**Facultatieve verlofdagen:**

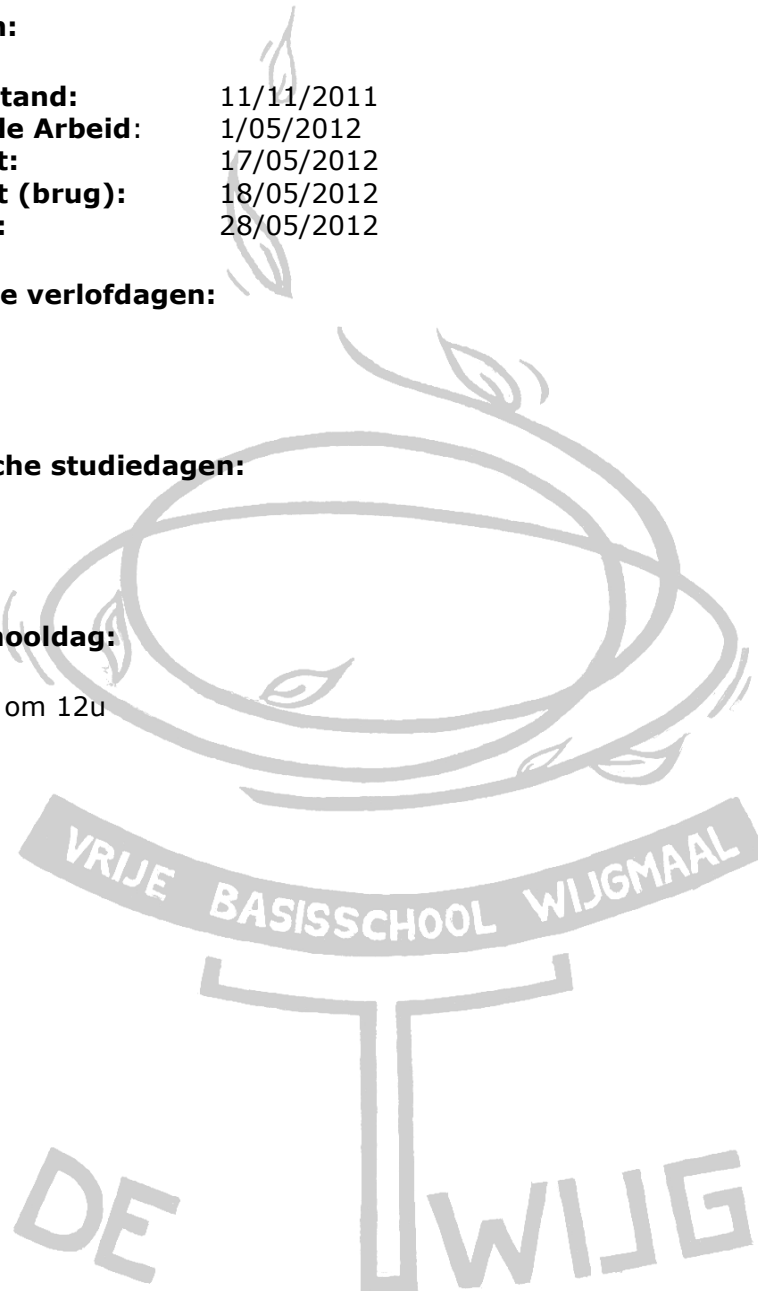
3/10/2011  
30/04/2012

**Pedagogische studiedagen:**

27/09/2011  
21/03/2012

**Laatste schooldag:**

29/06/2012 om 12u



In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter, mogelijk met de juiste dosering en toedieningswijze.

Kleuters en leerlingen mogen in geen geval in het bezit zijn van medicijnen en deze dienen steeds overhandigd te worden aan de klasleerkracht samen met de nodige onderrichtingen zoals hierboven aangegeven. Voor alle duidelijkheid ivm het medicijngebruik vragen wij de ouders om het daarvoor bestemd briefje steeds in te vullen (zie hieronder). Deze briefjes zijn worden meegegeven met de infodagen of met het agenda en zijn terug te vinden op onze website.

Naar aanleiding van het verschijnen van het nieuwe Draaiboek Infectieziekten CLB heeft de wetgever geoordeeld om dit als leidraad te gebruiken voor het nemen van beschermende maatregelen bij besmettelijke aandoeningen.

De CLB-arts moet zo vlug mogelijk op de hoogte zijn van het uitbreken van onderstaande besmettelijke ziekten. Dit kan gebeuren door de ouders rechtstreeks, door middel van de huisarts of door de schooldirectie indien deze op de hoogte werd gesteld door de ouders.

Besmettelijke aandoeningen:

Bof, buikgriep/voedselinfectie (vanaf 2 of meer gevallen binnen een week in een klasgroep), buiktyfus, difterie, escherichia coli, hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, impetigo (krentenbaard), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, roodvonk (scarlatina), schurft (scabiës), schimmelinfectie van de huid, shigella, tuberculose

Elke andere ziekte waarover u bezorgd bent.

Indien nodig zal de CLB-arts de aangepaste informatiebrieven op het moment zelf ter beschikking stellen.

Voor dringende melding van infectieziekten buiten de kantooruren is de dienst Infectieziektebestrijding te bereiken op het nummer 02/512 93 89.



**Attest Medicatie op school**

**-> Attest van de behandelde arts, te overhandigen aan de leerkracht / school**

Naam van het kind: ..... Klas: .....

mag de lessen bijwonen maar dient volgende medicatie in te nemen tijdens de schooluren

Naam van de medicatie:

.....

Wijze van toedienen:

.....

Dosis:

.....

Periode van toediening: van ..... tot ..... (datum)  
Tijdstip van toediening op school:

.....

Noodnummer van de persoon bereikbaar tijdens de schooluren:

.....

**De medicatie wordt steeds in de originele verpakking met de bijsluiter meegebracht. Het geneesmiddel draagt een etiket met de naam van het kind, het adres en het telefoonnummer van de voorschrijvende arts.**

Arts Datum: ..... Stempel en handtekening:	Ouder(s) Datum: ..... Naam en handtekening
--	--

- Zonder attest dient **niemand op school medicijnen toe**, ook niet bij uitzondering.
- Extra attesten kunnen via de website gedownload worden of op het secretariaat gevraagd.

---

## TERUG TE BEZORGEN AAN DE SCHOOL!!!!!!

### Bijlage 10: Engagementsverklaring

Naam kind(eren):.....

#### **Uitgangspunt**

*Als je jouw kind(eren) in de school inschrijft, dan engageer je jezelf ook als ouder naar de school.*

*Als de school jouw kind(eren) inschrijft dan engageert deze zich om zich zo goed mogelijk in te zetten voor de vorming en ontwikkeling van jouw kind(eren). Dit brengt verantwoordelijkheden mee voor zowel ouders als school.*

#### **1. DAGELIJKSE AANWEZIGHEID EN STIPTHEID**

*Omdat er in Vlaanderen leerplicht is, moeten kinderen vanaf de leeftijd van 6 jaar dagelijks op school zijn. Die dagelijkse aanwezigheid is tevens van belang om als school een goede kwaliteit van het onderwijs te kunnen garanderen. Voor kleuters geldt eveneens dat een regelmatige aanwezigheid belangrijk is voor hun sociale vaardigheden en algemene ontwikkeling. Bovendien geldt dat om te kunnen overgaan naar het eerste leerjaar een kleuter minstens 220 halve dagen in de derde kleuterklas aanwezig moet zijn geweest*

Daarom is het van belang om over aanwezigheid en stiptheid duidelijke afspraken te maken.

*De school verwacht van de ouders dat hun kind(eren) dagelijks vóór 8u50 op school is/zijn. Als een kind niet aanwezig kan zijn, laten de ouders dat vóór 8u50 weten aan de school op het nummer 016 44 63 48.*

*De ouders kunnen er op rekenen dat de school ervoor zorgt dat de leerkrachten op tijd aanwezig zijn om de kinderen goed op te vangen en de lessen stipt te kunnen laten starten.*

#### **2. OUDERCONTACTEN ALS DE BASIS VAN SAMENWERKING**

*Alle ouders respecteren wat de school wil bereiken. Ze waarderen het vakmanschap van de leerkrachten. School en ouders werken samen aan de opvoeding van de kinderen, weliswaar elk vanuit hun eigen kijk, plaats en verantwoordelijkheid. Om daarover te kunnen overleggen organiseert de school 3 keer per jaar oudercontacten.*

Om op het vlak van samenwerking een goede start te kunnen maken, vindt de school het belangrijk dat ouders op de infoavond aan het begin van het schooljaar aanwezig zijn. Op die infoavond wordt de schoolwerking duidelijk voorgesteld, worden afspraken gemaakt en kunnen er nog vragen worden gesteld.

*De school verwacht van de ouders dat ze naar de geplande oudercontacten komen om de leer-, sociale - en emotionele ontwikkeling van hun kind te bespreken.*

*De ouders kunnen erop rekenen dat de school steeds bereid is om samen met hen een ander moment te zoeken als ze niet op het geplande overlegmoment kunnen aanwezig zijn. Ouders kunnen op andere momenten steeds terecht bij de leerkrachten.*

---

### **3. OMGAAN MET ZORGVRAGEN DOEN WE SAMEN**

*De school volgt de ontwikkeling van alle kinderen op de voet. Kinderen die extra zorg nodig hebben op cognitief, sociaal, emotioneel of motorisch vlak worden extra begeleid. De school zoekt naar gepaste 'zorg op maat' voor elk kind. De (zoektocht naar extra) zorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van de leerkrachten, het zorgteam, het CLB (Centrum voor LeerlingenBegeleiding) en de ouders.*

*De school verwacht van de ouders dat ze tijdig contact opnemen met de leerkracht of de directie als ze vragen en zorgen hebben over de ontwikkeling en leervorderingen van hun kind.*

*De ouders kunnen er op rekenen dat ze :*

- in de lagere school over zorgen die door de leerkracht worden vastgesteld via een zorgbriefje op de hoogte worden gebracht. Indien nodig worden de ouders door de klasleerkracht of de zorgleerkracht uitgenodigd voor een gesprek.
- in de kleuterschool over zorgen die door de kleuterjuf worden vastgesteld mondeling op de hoogte worden gebracht.

*De ouders kunnen er op rekenen dat er over zorgvragen over hun kind open wordt gecommuniceerd en dat de school binnen een redelijke termijn ingaat op hun zorgen en vragen naar (extra) zorg.*

*De school verwacht dat de ouders het zorgbriefje lezen en handtekenen en/of ingaan op de uitnodiging voor een gesprek.*

Ouders en school kunnen voor extra ondersteuning steeds terecht bij het CLB op het nummer 016/282400

*De ouders kunnen erop rekenen dat het CLB enkel tussenkomt wanneer de ouders hiermee akkoord zijn, tenzij de vraag uitgaat van het kind zelf.*

*De ouders kunnen erop rekenen dat ze in verband met persoonlijke aangelegenheden van hun kind een discreet gesprek kunnen hebben met een medewerker van het CLB zonder mede weten van de school. Indien gewenst en noodzakelijk kan de school op een later moment – mits toestemming van de ouders – wel worden betrokken.*

### **4. TAAL OP SCHOOL**

*De school verwacht van de ouders dat ze ervoor zorgen dat hun kind de Nederlandse taal voldoende machtig is om te lessen te kunnen volgen.*

*De ouders kunnen van de school verwachten dat ze ondersteuning biedt bij kinderen die een taalachterstand hebben zodat ze de lessen beter kunnen volgen.*

Datum, naam en handtekening van de ouders of voogd,