
Vrije Basisschool De Twijg

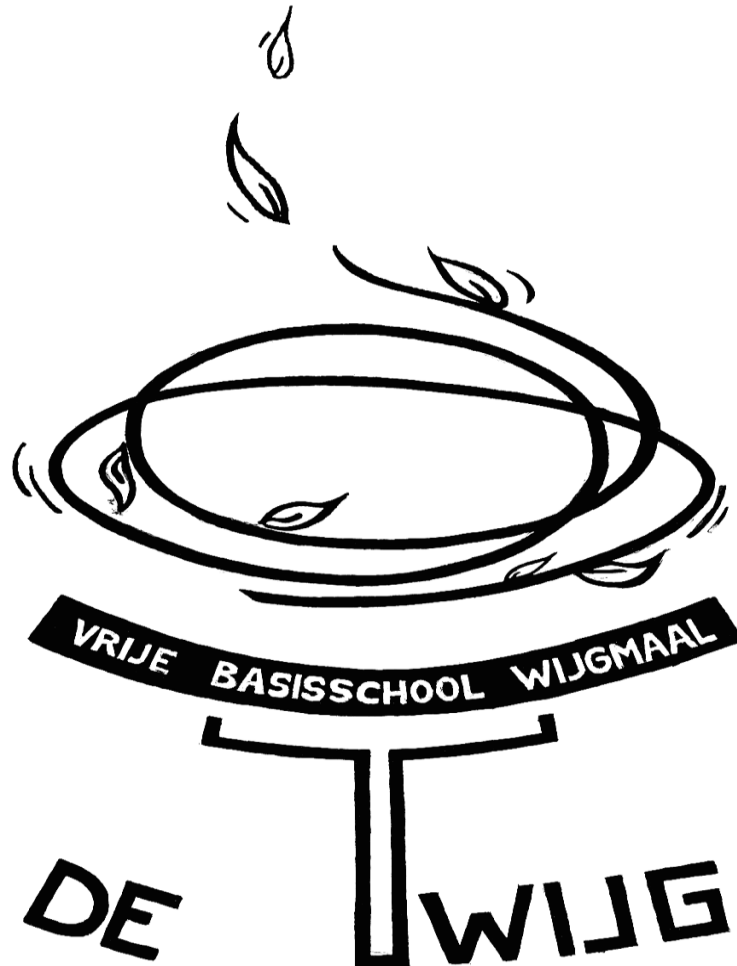
Ursulinenstraat 1

3018 Wijgmaal

tel.: 016 44.63.48

fax.: 016 44.86.48

www.detwijg.be



**GEBRUIKERSREGLEMENT
SCHOOLINFRASTRUCTUUR**

GOEDGEKEURD DOOR HET SCHOOLBESTUUR OP 9/11/2011

GEBRUIKERSREGLEMENT SCHOOLINFRASTRUCTUUR 'DE TWIJG'

Art. 1: Schoolinfrastructuur

- De schoolinfrastructuur bestaat uit:
 - ✓ 1 sportzaal
 - ✓ 2 kleedkamers met douche
 - ✓ 4 toiletten
 - ✓ 1 keuken
 - ✓ 1 grote zaal met beamerinstallatie en scherm (voor voorstellingen, vergaderingen,... of kan gebruikt worden als eetzaal)
 - ✓ 1 vergaderzaal
 - ✓ 1 speelplaats met overdekking
 - ✓ 1 openlucht sportveld

Art. 2: Beschikbaarheid

- De schoolinfrastructuur is beschikbaar tijdens het lopende schooljaar op:
 - ✓ Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 16u00 tot 23u00;
 - ✓ Woensdag van 12u00 tot 23u00;
 - ✓ Zaterdag, zondag van 09u00 tot 23u00.

Art. 3: Aanvraag en gebruik

- De aanvragen voor permanent en tijdelijk gebruik, worden aangevraagd bij het schoolbestuur op het volgende adres of per e-mail:

Schoolbestuur De Twijg
Ursulinenstraat 1
3018 Wijkmaal

schoolbestuur.detwijg@gmail.com

- Permanente aanvragen worden aangevraagd voor 15 juni alvorens het nieuwe schooljaar start op 1 september
- Tijdelijk gebruik wordt aangevraagd ten minste 1 maand voor de in gebruikname.
- De gebruiksovereenkomst moet ondertekend worden door de persoon die verantwoordelijk is voor de activiteit. Deze persoon wordt hierna de gebruiker genoemd.

- Een toewijzing van een permanent gebruik is één schooljaar geldig. Eén schooljaar loopt van 1 september tot 30 juni.
- Voorrangsregels voor permanent gebruik:
Algemeen:
 - ✓ School- en parochiale activiteiten hebben voorrang op permanent gebruik;
 - ✓ Permanent gebruik heeft voorrang op occasioneel gebruik.
- Het schoolbestuur beslist over de toekenning van gebruik. De aanvragers worden schriftelijk en/of per mail op de hoogte gebracht.
- Het vroegtijdig opzeggen en wijzigingen van permanent gebruik gebeurt schriftelijk en/of per mail, ondertekend door de gebruiker, ten minste 1 maand vooraf.
- De gebruikers worden ingedeeld in categorieën (zie ook tarieven):

Categorie 1	Vrije basisschool De Twijg / Parochie Wijgmaal
Categorie 2	Parochiale verenigingen
Categorie 3	Verenigingen van Wijgmaal
	Personeel Basisschool De Twijg
Categorie 4	Particulieren / inwoners van Wijgmaal
Categorie 5	Verenigingen en particulieren buiten Wijgmaal
Categorie 6	Buitenschoolse opvang Kido Wijgmaal

Art. 4: Tarieven

- De tarieven die gehanteerd worden, dienen als onkostenvergoeding van het verbruik van elektriciteit, verwarming en water gedurende de periode van in gebruikname.

	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 6
Sportzaal	gratis	€ 7,5/uur	€ 10/uur	€ 12/uur	€ 20/uur	Jaarlijks Forfaitair Bedrag
1 Kleedk. + douche	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	
1 Kleedk. + douche	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	
2 Binnentoiletten	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	
2 Buitentoiletten	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	
Keuken	gratis	€ 3,5/uur	€ 5/uur	€ 6/uur	€ 10/uur	
Grote zaal	gratis	€ 7,5/uur	€ 9/uur	€ 10/uur	€ 18/uur	
Beamer + scherm	gratis	€ 2,5/uur	€ 4/uur	€ 5/uur	€ 8/uur	
Vergaderzaal	gratis	€ 4/uur	€ 5,5/uur	€ 6/uur	€ 11/uur	
Speelplaats	gratis	€ 3/uur	€ 4,5/uur	€ 5/uur	€ 9/uur	
Sportveld	gratis	€ 2/uur	€ 3,5/uur	€ 4/uur	€ 7/uur	

Art. 5: Betalingen

- Elk gebruik van de schoolinfrastructuur wordt gestort op het rekeningnummer van de school (zie gebruikersovereenkomst).
- Bij occasioneel/tijdelijk gebruik wordt een gebruiksovereenkomst opgemaakt waarin het tarief wordt omschreven en het totaalbedrag wordt genoteerd dat ten laatste 1 week voor de activiteit dient betaald te worden op het rekeningnummer van de school.
- Bij permanent gebruik wordt een gebruiksovereenkomst opgemaakt voor de ganse periode. Om voor permanent gebruik in aanmerking te komen, dient de zaal minimaal om de 14 dagen gebruikt te worden. De betaling voor de ganse periode dient te gebeuren ten laatste 2 weken voor de start van deze periode en dit op het rekeningnummer van de school.
- Bij annulatie van een gebruiksovereenkomst door de gebruiker wordt deze vergoed door het volledige overeengekomen bedrag indien de annulatie op de dag zelf gebeurt. Bij annulatie tot 48u voor de activiteit wordt een vergoeding van de helft van het volledig overeengekomen bedrag gevraagd en indien de annulatie met meer dan 2 dagen op voorhand is doorgegeven, wordt een administratieve kost van € 5 gevraagd.

Art. 6: Gebruiksvoorwaarden

- Alle gebruikers van de schoolinfrastructuur worden verondersteld kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en er mee akkoord te gaan.
- Het schoolbestuur zal een zaalverantwoordelijke aanduiden die de praktische afspraken maakt met de verhuurder.
- De zaalverantwoordelijke duidt aan welke infrastructuur (sportzaal, kleedkamers, ...) in gebruik mag genomen worden.
- De gebruiker zal de schoolinfrastructuur uitsluitend gebruiken voor de desbetreffende doeleinden van de specifieke infrastructuur.
- Onderverhuring of terbeschikkingstelling aan derden is ten strengste verboden.
- Alle materiaal aanwezig en dat door de gebruikers ter beschikking is, wordt door hun zorgen opgesteld (indien noodzakelijk) en teruggeplaatst in de daartoe voorziene bergruimte of op de aangeduide plaats. Het is verboden om vast materiaal te verplaatsen of veranderingen aan te brengen. In de sportzaal wordt enkel groot materiaal (zoals basketringen, volleybalnetten, badmintonnetten) ter beschikking gesteld. Klein en los materiaal wordt niet ter beschikking gesteld.
- Het gebruik van eigen materialen, van eender welke aard, is slechts toegelaten indien het schoolbestuur hiervan de toestemming geeft. Het gebruik ervan

geschiedt op eigen risico. Het materiaal dient na de activiteit onmiddellijk verwijderd te worden, behoudens andersluidende beslissing van het schoolbestuur.

- Verenigingen of personen die de gebruiksvoorwaarden en/of het huishoudelijk reglement niet naleven kunnen door het schoolbestuur het verdere gebruik van de zaal ontzegd worden.

Art. 7: Verantwoordelijkheden

- Het schoolbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en om het even welke schade van lichamelijke, stoffelijke of morele aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de schoolinfrastructuur.
- Het schoolbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportmateriaal, enz. , ook indien de mogelijkheid geboden wordt om al dan niet tegen betaling, voorwerpen in bewaring te geven.
- De gebruiker is verplicht tot betaling van alle eventuele verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten, enz.
- De gebruiker blijft persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden en dient in het bezit te zijn van een verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid.
- De gebruiker maakt gebruik van de schoolinfrastructuur binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. Hij is verplicht de schoolinfrastructuur in een behoorlijke staat te houden. Hij is verantwoordelijk voor iedere schade die hijzelf, zijn leden of zijn bezoekers aan de schoolinfrastructuur toebrengen. Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling ontzegd worden, onafgezien van strafrechtelijke vervolging en burgerlijke schadeloosstelling. De gebruiker dient alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn, onmiddellijk te melden aan de zaalverantwoordelijke en/of schoolbestuur. De herstellingskosten en de poetsuren zullen op het eerste verzoek integraal vergoed worden. Verenigingen of personen die bij het betreden van de schoolinfrastructuur, vernielingen of schade vaststellen, moeten dit onverwijld melden aan de zaalverantwoordelijke en/of schoolbestuur. Bij ontstentenis, kunnen zijzelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken worden vastgesteld.
- Het schoolbestuur is gemachtigd de schoolinfrastructuur te sluiten en het gebruik ervan te verbieden in geval van overmacht en herstellingswerken, omwille van veiligheidsoverwegingen, alsook om iedere andere gegronde reden, doch met uitsluiting van enige schadevergoeding.

Art. 8: Toezicht

- De zaalverantwoordelijke en/of schoolbestuur heeft de ruimste toezichtsmacht.
- De zaalverantwoordelijke en/of schoolbestuur heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid. Bij mogelijk misbruik en/of gegrond vermoeden van oneigenlijk gebruik, kan het schoolbestuur weigeren de infrastructuur verder ter beschikking te stellen.

Art. 9: Slotbepalingen

- Door het gebruik van de schoolinfrastructuur verklaart de gebruiker zich akkoord met dit gebruikersreglement en het bijhorend huishoudelijk reglement. Iedere gebruiker wordt geacht dit reglement te kennen en dient het strikt na te leven.
- Aangelegenheden die niet in dit reglement zijn voorzien, worden zo mogelijk schriftelijk geregeld in onderling overleg met het schoolbestuur.

